

فرایند و فلوچارت تصویب و ابلاغ آنلاین پروپوزال دانشجویان تحصیلات تکمیلی (دانشکده کشاورزی)

تکمیل فرم پروپوزال توسط دانشجو (کارشناسی ارشد تا پایان نیمسال دوم - دکتری پس از گذراندن دوره آموزشی و آزمون جامع)

تأیید و امضای استاد راهنما

ارسال فایل پروپوزال از طریق استاد راهنما به آموزش دانشکده از طریق اتوماسیون اداری برای بررسی وضعیت آموزشی

ارسال فایل پروپوزال از آموزش دانشکده به مدیر گروه از طریق اتوماسیون اداری برای بررسی محتوایی و ساختاری آن

دریافت «گزارش همانندجویی» (از سایت tik.irandoc.ac.ir) و تحویل آن به مدیر گروه

ارسال به استاد راهنما جهت انجام اصلاحات

بله

بعد از اصلاح، تحویل به مدیر گروه
(فایل Word)

آیا پروپوزال نیاز به
اصلاحات دارد

خیر

طرح در جلسه شورای گروه جهت ارسال پروپوزال کارشناسی ارشد به ۲ داور (داخلی) پروپوزال دکتری جهت تعیین داوران داخلی و خارجی

اصلاح پروپوزال توسط دانشجو بر اساس نظر داوران و تأیید استاد راهنما

بله

بعد از اصلاح، تحویل به مدیر گروه
(فایل Word)

آیا پروپوزال نیاز به
اصلاحات دارد

خیر

تصویب پروپوزال کارشناسی ارشد در جلسه گروه و پروپوزال دکتری توسط کمیته تخصصی

انجام کلیه
مراحل در
گروه برای
پروپوزال
کارشناسی
ارشد
حداکثر یک
ماه و
پروپوزال
دکتری
حداکثر ۲ ماه

ارسال فایل Word پروپوزال تصویب شده (با امضای الکترونیکی اساتید گروه) به همراه «گزارش همانندجویی نهایی» به معاونت پژوهش و فناوری دانشکده از طریق اتوماسیون توسط مدیر گروه

بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده

عدم تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی

تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی

ارسال فایل پروپوزال جهت اصلاح به همراه
ذکر دلایل به مدیر گروه از طریق اتوماسیون

ابلاغ تصویب پروپوزال به اساتید راهنما و مشاور (توسط دفتر پژوهشی)
رونوشت:
- اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت استحضار
- معاونت محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت استحضار
- مدیر محترم گروه مربوطه جهت استحضار و اقدام لازم