

راهنمای تکمیل و ارسال فرم ترفیع در سامانه بهستان دانشگاه شاهد

ویژه اعضای محترم هیات علمی

(نسخه ۱۴۰۳۰۷۲۰)

با عنایت به راه اندازی بخش ترفیع سامانه بهستان، از این پس تکمیل و ارسال فرم درخواست ترفیع استحقاقی و مستندات مربوط از طریق این سامانه صورت خواهد پذیرفت. لذا ضروری است هر یک از اعضای محترم هیات علمی در بازه زمانی تعیین شده نسبت به بررسی و انتخاب فعالیتهای ترفیع سالانه خود در صفحه کاربری شخصی خود در سامانه بهستان اقدام نمایند.

۱- لینک مربوط به تکمیل فرم ترفیع ۱۵ روز پیش از فرا رسیدن تاریخ ترفیع سالانه در قسمت «کارهای آتی» فعال می شود و حداکثر شش ماه پس از گذشت تاریخ ترفیع سالانه، در قسمت «روزنامه» برای عضو هیات علمی فعال باقی می ماند. لذا در این بازه امکان تکمیل و ارسال فرم برای اعضای محترم هیات علمی وجود دارد.

۲- از آنجایی که پس از «تأیید و ارسال» فرم ترفیع از طریق سامانه، امکان افزودن فعالیت های جدید به فرم ترفیع میسر نخواهد بود، لذا ضروری است پیش از ورود به فرایند تکمیل و ارسال فرم ترفیع، عضو محترم هیات علمی از تکمیل، ثبت و تأیید اطلاعات فعالیت های چندگانه خود در سامانه بهستان اطمینان حاصل کند تا با توجه به بازه زمانی تعریف شده، این فعالیت ها در بخش ترفیع صفحه کاربری وی قابل انتخاب و ارسال باشند.

۳- پس از تأیید و ارسال فرم ترفیع، اطلاعات و فعالیت های انتخاب شده از طریق سامانه ابتدا به کمیته ترفیع دانشکده/مرکز مربوطه ارسال خواهد شد و پس از اتمام فرایندهای بررسی امتیازها و تأیید، به کمیته ترفیع دانشگاه ارسال می شود و در این مرحله، امتیازات فعالیت ها مورد بررسی نهایی قرار خواهد گرفت.

این راهنما به منظور آشنایی اجمالی با مراحل تکمیل و ارسال فرم و مستندات ترفیع از طریق سامانه بهستان تدوین شده و امیدوار است مفید واقع شود:

بخش اول. روند تکمیل و ارسال فرم ترفیع

در صورتی که تاریخ جاری در بازه ۱۵ روز قبل و حداکثر شش ماه بعد از تاریخ ترفیع عضو هیات علمی باشد، لینک ترفیع در سامانه بهستان و در قسمت «کارهای آتی» (قبل از تاریخ ترفیع) و «روزنامه» (بعد از تاریخ ترفیع) به صورت شکل (۱) و (۲) برای عضو هیات علمی فعال می شود و عضو محترم هیات علمی می تواند طی چهار مرحله نسبت به تایید و ارسال فرم ترفیع خود اقدام نماید.



شکل ۱: لینک تکمیل و ارسال فعالیتها برای ترفیع از ذیل گزینه «کارهای آتی»



شکل ۲. لینک تکمیل و ارسال فعالیتها برای ترفیع

(لینک در بازه ۱۵ روز مانده به تاریخ ترفیع هیات علمی در قسمت "کارهای آتی" فعال و در صورت عدم تایید و ارسال درخواست تا ۶ ماه بعد از تاریخ ترفیع عضو هیأت علمی در قسمت "روزنامه" فعال باقی خواهد ماند)

مرحله ۱: نمایش فرم درخواست و ارزیابی فعالیت ترفیع

با انتخاب گزینه «لطفاً فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت را تکمیل کنید»، لیستی کلی از فعالیت های عضو هیئت علمی، مشتمل بر فعالیت های پژوهشی، آموزش و اجرایی ثبت شده در سامانه به نمایش در خواهد آمد (شکل ۳). به عنوان مثال، در صورتی که تاریخ ترفیع عضو هیات علمی در سال ۱۴۰۳، ۱۴۰۳/۴/۱ باشد، فعالیتهای عضو هیات علمی در بازه زمانی ۱۴۰۲/۴/۱ لغایت ۱۴۰۳/۴/۱ در این قسمت قابل نمایش و انتخاب خواهد بود.

- دقت شود فعالیتهای پژوهشی همانند مقالات، علاوه بر ثبت توسط عضو هیات علمی، پیش تر در سامانه به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه نیز رسیده باشد.

- برای فعالیتهای آموزشی، شروع نیمسال فعالیت باید در بازه یک ساله ترفیع عضو هیات علمی قرار گیرد.

eduportal.shah.ac.ir

جستجو از لغت ای ...

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت کتاب فعالیت ها و ارائه درخواست

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت کتاب فعالیت ها و ارائه درخواست

نوع اعتبار

تاریخ ۱۳۹۳-۰۴-۰۲ وزارت علوم

گروه اعتبار

پزشکی (دانشگاه)

نوع اعتبار

پزشکی (دانشگاه)

وضعیت تایید فعالیت

وضعیت تایید

تاریخ تغییر

تاریخ

تاریخ

وضعیت تایید فعالیت

وضعیت تایید

تاریخ تغییر

تاریخ

تاریخ

هر واحد درسی یا معادل آن در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری عمومی

راهنمایی پایان نامه دکتری تخصصی (گروه بهداشت)

راهنمایی پایان نامه دکتری تخصصی (گروه بهداشت)

هر واحد درسی یا معادل آن در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری عمومی

راهنمایی و سرپرستی پروژه دانشجویان دوره کارشناسی

راهنمایی پایان نامه دوره های تخصصی (گروه بهداشت)

هر واحد درسی یا معادل آن در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

راهنمایی پایان نامه دوره کارشناسی (راشدگروه بهداشت)

پروژه های پژوهشی یا تخصصی بودن در امر آموزشی (نظم دریاقت لوح تقدیر، کسب افتخارات و برتر در ...)

مقاله JCR در سطح Q1

مقاله SCOPUS در سطح Q1

مقاله SCOPUS در سطح Q2

مقاله SCOPUS در سطح Q3

مقاله SCOPUS در سطح Q4

مقاله فارسی ISI دارای IF از ۳ تا ۴

مقاله فارسی ISI دارای IF از ۴ تا ۵

مقاله منتشر شده در سایر نشریات معتبر وزارت علوم و بهداشت

مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی

طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل دانشگاه (گروه علوم)

ترجمه کتاب (گروه وزارت علوم)

تألیف کتاب تألیفی یا ترجمه کتاب ۳۰۰ در محتوا (گروه بهداشت)

راهنمایی رساله دکتری تخصصی (گروه علوم)

ارائه دستاوردها و نتایج علمی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی

نظریه پردازی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی

مردود علمی یا پژوهشی بودن در امر پژوهشی

مقاله SCOPUS در سطح Q1

مقاله JCR در سطح Q1

مقاله SCOPUS در سطح Q2

مقاله SCOPUS در سطح Q3

مقاله SCOPUS در سطح Q4

مقاله فارسی ISI دارای IF از ۳ تا ۴

مقاله فارسی ISI دارای IF از ۴ تا ۵

مقاله منتشر شده در سایر نشریات معتبر وزارت علوم و بهداشت

مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی

طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل دانشگاه (گروه علوم)

ترجمه کتاب (گروه وزارت علوم)

تألیف کتاب تألیفی یا ترجمه کتاب ۳۰۰ در محتوا (گروه بهداشت)

راهنمایی رساله دکتری تخصصی (گروه علوم)

ارائه دستاوردها و نتایج علمی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی

نظریه پردازی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی

مردود علمی یا پژوهشی بودن در امر پژوهشی

مقاله SCOPUS در سطح Q1

مقاله JCR در سطح Q1

مقاله SCOPUS در سطح Q2

مقاله SCOPUS در سطح Q3

مقاله SCOPUS در سطح Q4

مقاله فارسی ISI دارای IF از ۳ تا ۴

مقاله فارسی ISI دارای IF از ۴ تا ۵

مقاله منتشر شده در سایر نشریات معتبر وزارت علوم و بهداشت

مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی

طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل دانشگاه (گروه علوم)

ترجمه کتاب (گروه وزارت علوم)

تألیف کتاب تألیفی یا ترجمه کتاب ۳۰۰ در محتوا (گروه بهداشت)

راهنمایی رساله دکتری تخصصی (گروه علوم)

ارائه دستاوردها و نتایج علمی برگرفته از کرسی های نظریه پردازی

نظریه پردازی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی

مردود علمی یا پژوهشی بودن در امر پژوهشی

طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، تخصصی و هنری

سمت های اجرایی مطابق آیین نامه ارتقاء

طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت ها با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی

تدوین کتاب به شیوه گردآوری

برپایی آزمایشگاه ها، اردوها یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی

دبیری همایش های علمی در سطوح ملی، منطقه ای و بین المللی یا تألیف شورای پژوهشی موسسه

راهبری پروژه های بزرگ تحقیقاتی بین رشته ای (مدیریت پروژه) یا تألیف شورای پژوهشی موسسه

طراحی سوال های آزمون جامع منطقه ای و دیون دانشگاهی

ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی یا تألیف ریسس موسسه

جستجو فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاهها

همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ارپاچ رشته های جدید و میان رشته ای یا رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی

طراحی سوال آزمون های براساس یا تألیف سازمان سنجش آموزش کشور

تدوین مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر

ذخیره پایان نامه ها

ذخیره تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب

ذخیره کل پژوهشی

ذخیره مقالات همایش

ذخیره جذب اعتبار پژوهشی (گرفت)

ذخیره کسب رتب در جشنواره های داخلی و خارجی

ذخیره مقالات مجله

ذخیره داوریها

ذخیره ویرایش علمی/ ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه ای

شکل ۳. نمایش اجمالی فعالیت ها در سامانه ترفیع

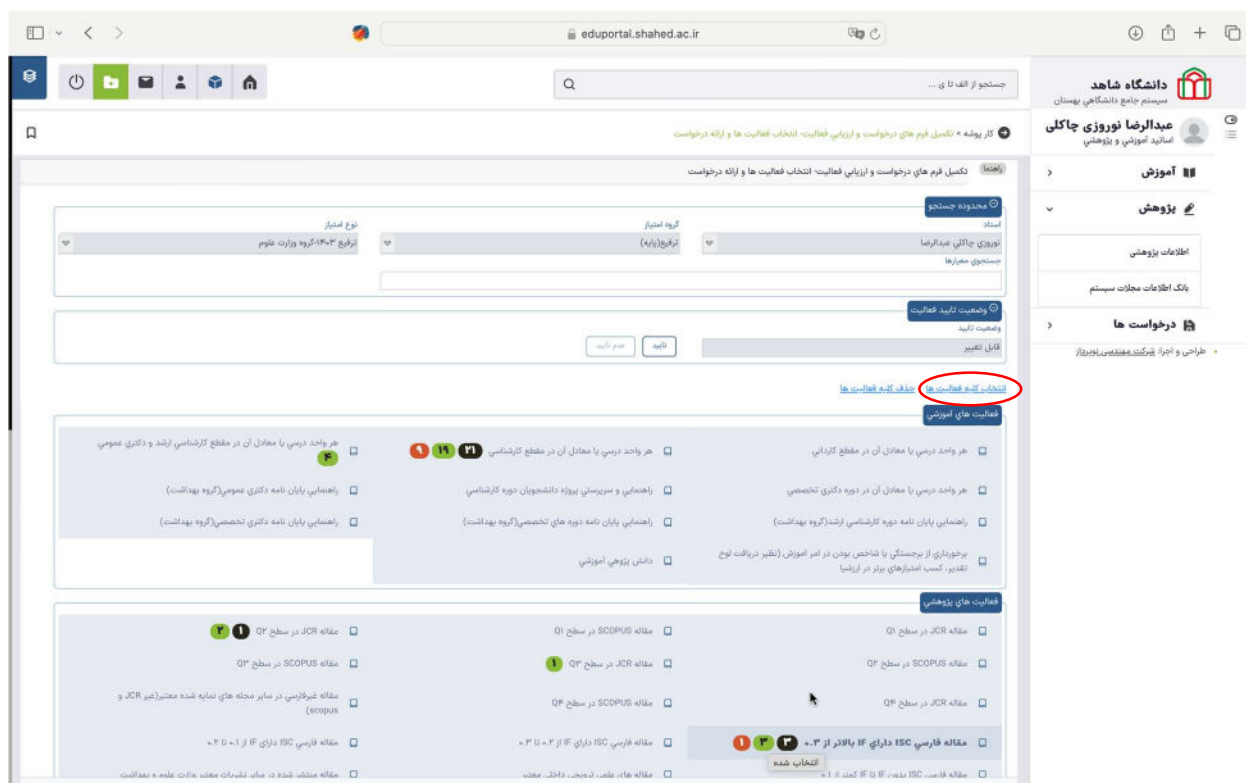
مرحله ۲: انتخاب فعالیتها

برای انتخاب فعالیت های ثبت و تأیید شده و ورود آن به فرم ترفیع، دو راه در پیش روی عضو هیئت علمی وجود دارد:

الف. با کلیک بر روی گزینه «انتخاب کلیه فعالیت ها»، همه فعالیت های ثبت و تأیید شده را به صورت یک جا انتخاب

و به فرم ترفیع منتقل کند (شکل ۴).

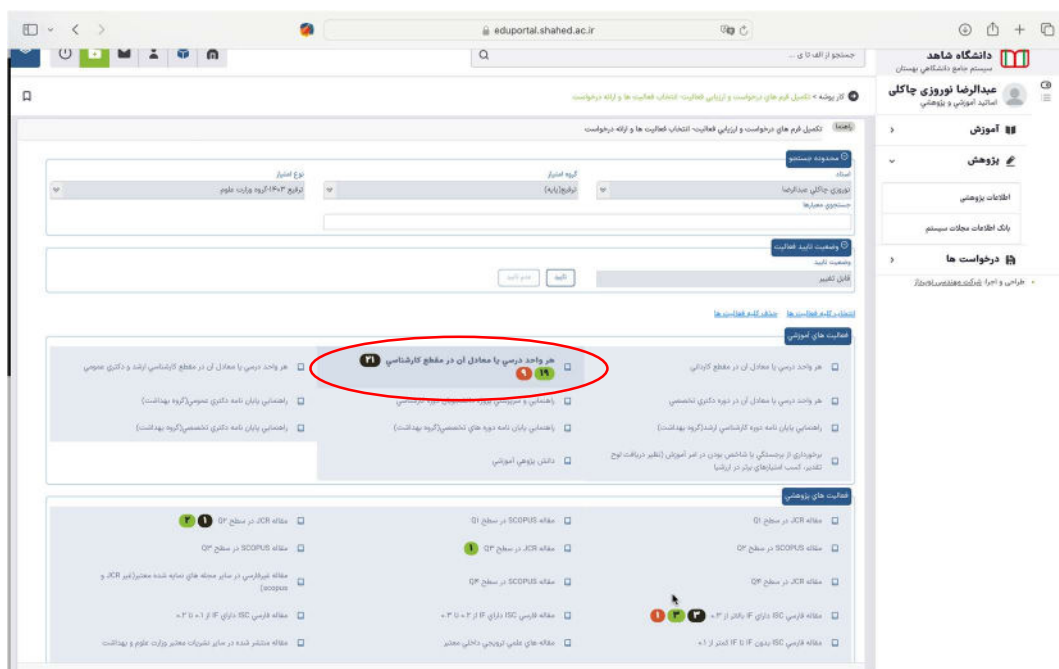
(تعداد فعالیتهای انتخاب شده به صورت رنگ سبز نمایش داده می شود)



شکل ۴. امکان انتخاب کلیه فعالیت ها به صورت یک جا و همزمان

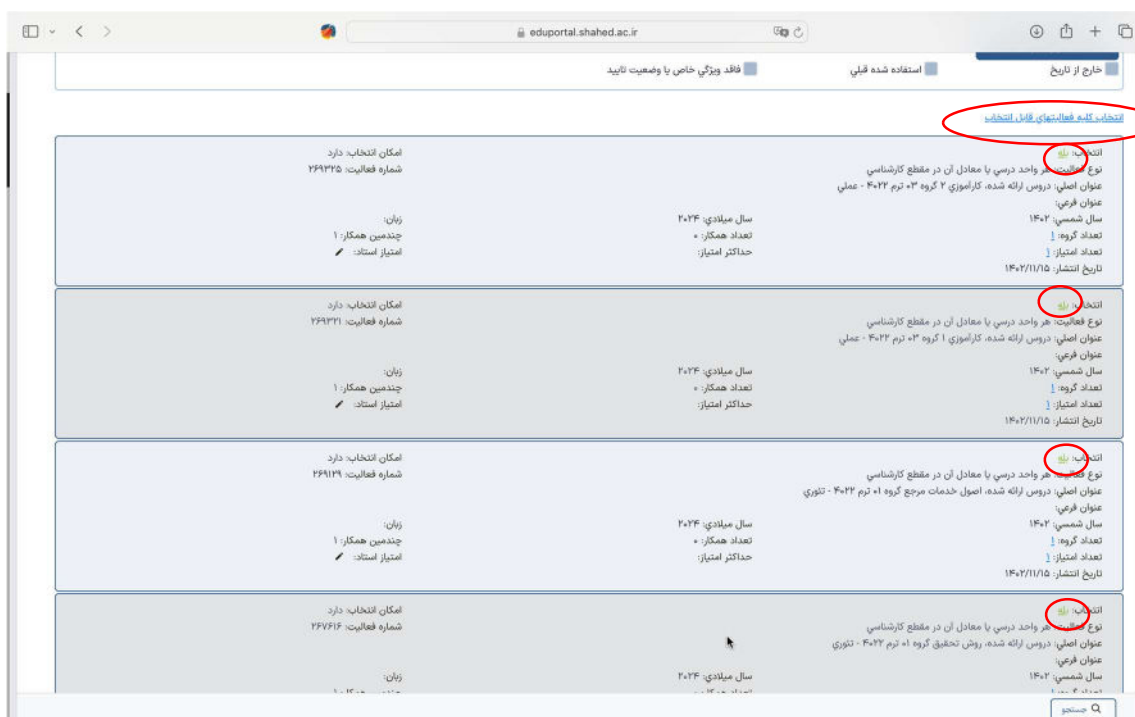
ب. با ورود به هر گروه از فعالیت ها، تک تک فعالیت های ثبت و تأیید شده را ملاحظه و در صورت تمایل نسبت به انتخاب

آن ها به صورت یک جا یا مجزا و انتقال به فرم ترفیع خود اقدام کند (شکل ۵):



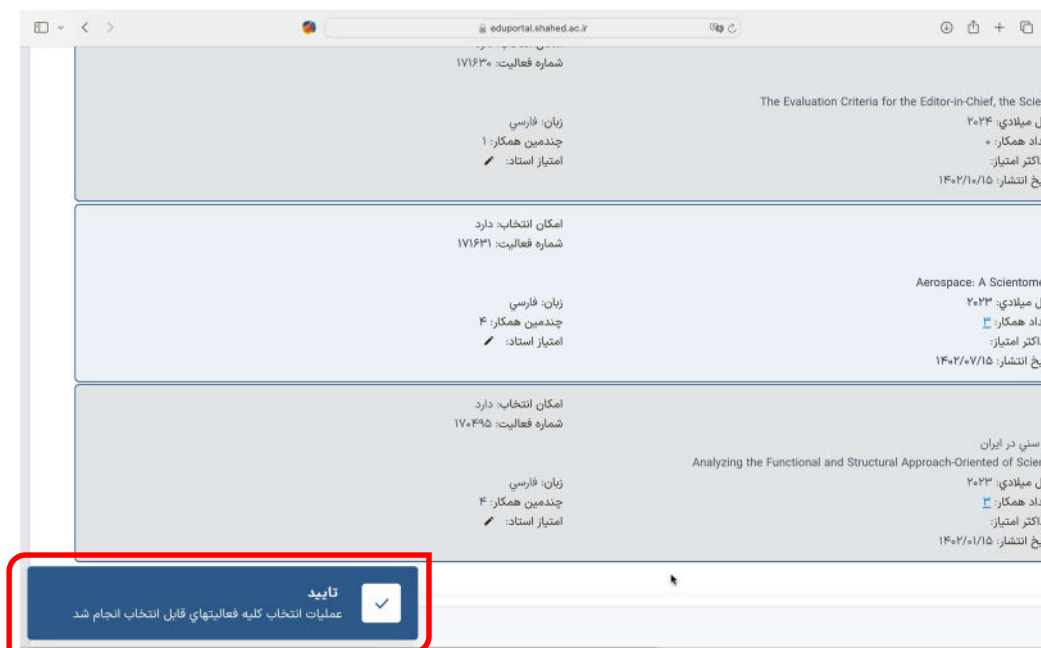
شکل ۵. نمونه انتخاب فعالیت های آموزشی در سامانه ترفیع به صورت موردی

در انتخاب فعالیتها به صورت موردی، عضو هیات علمی باید کلیه فعالیتها را مشاهده و نسبت به انتخاب آنها اقدام نماید که یک نمونه از آن در شکل ۶، نمایش داده شده است.



شکل ۶. نمونه انتخاب فعالیت های پژوهشی در سامانه ترفیع - [مقاله فارسی ISC دارای IF بالاتر از ۰.۳]

در هر صورت پس از انتخاب فعالیت ها (به صورت یک جا یا مجزا)، سامانه با اعلان «عملیات انتخاب کلیه فعالیت های قابل انتخاب انجام شد»، فرایند انتخاب فعالیت ها را مورد تأیید قرار می دهد (شکل ۷):



شکل ۷. اعلان تأیید انتخاب فعالیت ها توسط سامانه

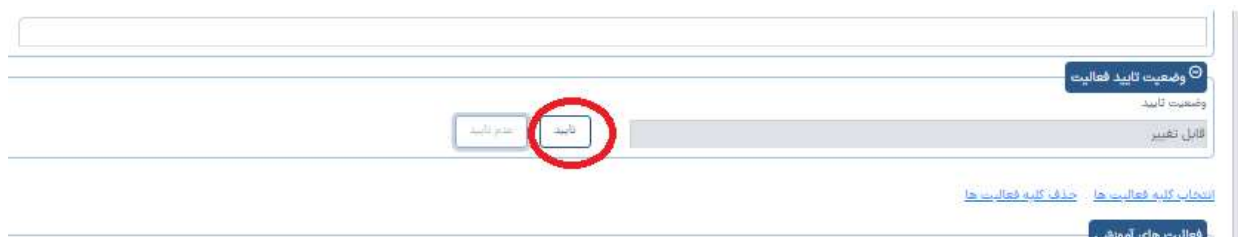
پس از تکمیل شدن فرایند انتخاب و انتقال فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی به فرم ترفیع، برای بازگشت به مرحله قبل با استفاده از نشانک بازگشت ➔ که در بالای سمت راست صفحه قرار دارد، می توان به صفحه اصلی ترفیع بازگشت (شکل ۸):



شکل ۸. نشانک بازگشت در بالای سمت راست صفحه

مرحله ۳: تایید وضعیت فعالیت ها

پس از انتخاب فعالیت ها، باید با کلیک بر روی دکمه تایید در قسمت "**وضعیت تایید فعالیت**" (به صورت شکل ۹)، نسبت به تایید فعالیت ها اقدام کرد. دقت شود که حتماً کلید تایید بعد از انتخاب کلیه فعالیتها انتخاب شود.



شکل ۹. وضعیت تایید فعالیت

مرحله ۴: تایید نهایی و ارسال فرم های ترفیع به مراحل بعدی (مدیر گروه، دانشکده و ...)

با انتخاب حداقل یک فعالیت، روند درخواست در گردش کار ترفیع (کار پوشه استاد) در صفحه اصلی کاربر نیز قرار می گیرد که در شکل ۱۰ نشان داده شده است.



شکل ۱۰. درخواست ترفیع در گردش کار ترفیع (کار پوشه استاد) در صفحه اصلی کاربر. (برای مشاهده درخواست ترفیع در این

قسمت انتخاب حداقل یک فعالیت ضروری است)

با انتخاب لینک ترفیع، شکل ۱۱ نمایش داده می شود که با استفاده از گزینه «**تایید و ارسال**»، فرم ترفیع به مرحله بعد (مدیر گروه)

ارسال می شود. توضیحات سایر گزینه های مندرج در شکل ۱۱ به شرح زیر است:



شکل ۱۱. گردش کار ترفیع

• گزینه فعالیتهای گروه بندی شده استاد

در صورت تمایل می توان پیش از تأیید و ارسال فرم با کلیک بر روی گزینه «فعالیت های گروه بندی شده استاد» در صفحه گردش کار ترفیع، کلیه فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی انتخاب شده همراه با امتیازهای اولیه تخصیص یافته به هر فعالیت توسط سامانه ترفیع را مشاهده کرد (شکل ۱۲). در شکل های ۱۳ و ۱۴ گزارش نمونه از فعالیتهای گروه بندی شده عضو هیئت علمی نشان داده شده است.



شکل ۱۲. گزینه فعالیتهای گروه بندی شده استاد

دانشگاه شاهد

سیستم جامع دانشگاهی بهمن
شماره گزارش: ۷۱۲
شماره استاد: ۳۱۲۷۲۰ عبدالرضا نوروزی چاکلی
گروه امتیاز: ترفیع (پایه)
نوع امتیاز: ترفیع ۱۴-۳- گروه وزارت علوم

نوع فعالیت: هر واحد درسی یا معادل آن در مقطع کارشناسی
وضعیت تایید: قابل تغییر

ردیف	نام درس	شماره و گروه درسی	مقطع درسی	تعداد واحد	درصد اشتراک	امتیاز دانشگاه	امتیاز کمیته تخصصی	امتیاز سیستم	توضیحات
۱	کارشناسی	کارآموزی ۲	کارشناسی	۱۰۰	*	*	*	*	
۲	کارشناسی	کارآموزی ۱	کارشناسی	۱۰۰	*	*	*	*	
۳	کارشناسی	اصول خدمات مرجع	کارشناسی	۱۰۰	*	*	*	*	
۴	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۵	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۶	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۷	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۸	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۹	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۱۰	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۱۱	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۱۲	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۱۳	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۱۴	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۱۵	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۱۶	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۱۷	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۱۸	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	
۱۹	کارشناسی	روش تحقیق	تخصصیات تکمیلی	۱۰۰	*	*	*	*	

مجموع امتیاز دانشگاه: *
مجموع امتیاز کمیته تخصصی: *
مجموع امتیاز سیستم: ۴۶
امتیاز پایلاد: ۴۶
امتیاز موثر بند: ۴۶

امضا نام و نام خانوادگی استاد:

شکل ۱۳. نمونه گزارش فعالیت های گروه بندی شده استاد (تدریس)

دانشگاه شاهد

سیستم جامع دانشگاهی بهمن
شماره گزارش: ۷۱۲
شماره استاد: ۳۱۲۷۲۰ عبدالرضا نوروزی چاکلی
گروه امتیاز: ترفیع (پایه)
نوع امتیاز: ترفیع ۱۴-۳- گروه وزارت علوم

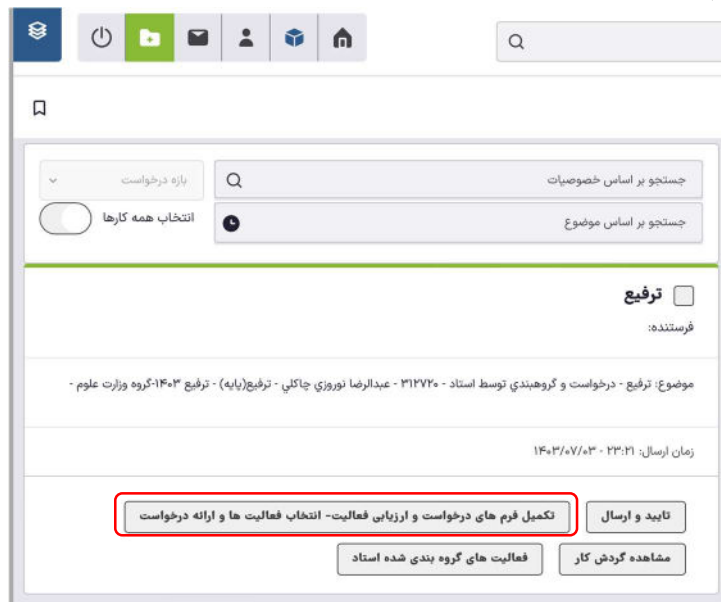
نوع فعالیت: مقاله JCR در سطح Q۲
وضعیت تایید: قابل تغییر

ردیف	عنوان مقاله	عنوان مجله	محل انتشار	شماره نشریه	چندم نشریه	سال انتشار	ماه انتشار	همکاران	تعداد همکاران	امتیاز دانشگاه	امتیاز کمیته تخصصی	امتیاز سیستم	توضیحات
۱	Design and validation of a conceptual model regarding impact of open science on healthcare research processes	BMC HEALTH SERVICES RESEARCH	ISSN: 1472-6963	2021	2021	2021	Mar	۱. زرقانی مریم ۲. بهمنی غفرکی لاجپ رابعا ۳. صدقی شهرام ۴. عبدالرضا نوروزی چاکلی ۵. روحانی فرید	۵	*	*	۲.۲۷۵	
۲		BMC HEALTH SERVICES RESEARCH	ISSN: 1472-6963	2021	2021	2021		Maryam Zarghani سایر موارد	۱	*	*		

شکل ۱۴. نمونه گزارش فعالیت های گروه بندی شده استاد (مقالات)

- گزینه تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست

با انتخاب گزینه «تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست»، امکان ورود به صفحه انتخاب فعالیت ها فراهم خواهد شد (شکل ۱۵):



شکل ۱۵. گزینه تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست

- گزینه گردش کار

با انتخاب گزینه «گردش کار» می توان روند انتقال و انجام مراحل گردش کار را پس از تایید و ارسال فرم مشاهده کرد (شکل ۱۶).



شکل ۱۶. گزینه گردش کار

بخش دوم. مشاهده پذیر نبودن لینک تکمیل و ارسال فعالیتها برای ترفیع یا برخی فعالیت ها برای عضو هیات علمی

همان طور که ذکر شد لینک تکمیل و ارسال فعالیتها برای ترفیع در بازه ۱۵ روز مانده به تاریخ ترفیع هیات علمی در قسمت "کارهای آتی" فعال و در صورت عدم تایید و ارسال درخواست و ثبت پایه سالانه تا ۶ ماه بعد از ترفیع عضو هیأت علمی در قسمت "روزنامه" فعال باقی خواهد ماند. در عین حال در مواردی ممکن است این گزینه ها به دلایلی از قبیل عدم ثبت ترفیع سالانه سال قبل یا ثبت پایه سال جاری، برای عضو هیأت علمی نمایش داده نشود. در این حالت عضو هیات علمی می تواند با استفاده از پردازش شماره ۱۸۶۷۰ "تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست"، درخواست ترفیع خود را ارسال نماید. در این حالت باید پس از وارد کردن مشخصات استاد، گروه امتیاز "ترفیع پایه" و نوع امتیاز متناسب با سال ترفیع "ترفیع ۱۴۰X- وزارت علوم" برای اعضای هیأت علمی گروه وزارت علوم و یا "ترفیع ۱۴۰X- وزارت بهداشت" برای اعضای هیأت علمی گروه وزارت بهداشت انتخاب شود.

شکل ۱۷. نحوه گروه بندی امتیازات ترفیع با استفاده از پردازش شماره ۱۸۶۷۰

همچنین، این امکان وجود دارد که بنا به دلایل زیر برخی فعالیت های عضو هیأت علمی در صفحه «تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست» (شکل ۴) برای وی قابل مشاهده نباشد:

- فعالیت مورد نظر در خارج از بازه زمانی ترفیع سالانه عضو هیات علمی قرار داشته باشد.

- پیش تر فعالیت موردنظر امتیازدهی شده و مورد استفاده قرار گرفته باشد (مثلا در ترفیع سال های قبل).
 - فعالیت موردنظر تایید نشده باشد (مثلا مقالات مجلات توسط معاونت پژوهشی) یا امکان طبقه بندی فعالیت در این گروه وجود نداشته نباشد.
- برای مشاهده دلایل امکان ناپذیر بودن انتخاب یک فعالیت، در صفحه «تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت - انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست»، روی گروه فعالیت مورد نظر (مثلا «مقاله SCOPUS در سطح Q1») کلیک کنید. سپس در صفحه باز شده در قسمت مشاهده موارد غیر قابل انتخاب، موارد لازم را انتخاب کرده و دکمه جستجو را کلیک کنید تا مواردی که امکان انتخاب آنها وجود ندارد را مشاهده نمایید. با کلیک بر روی لینک "ندارد" در قسمت امکان انتخاب: **ندارد**، دلایل عدم امکان انتخاب، قابل مشاهده خواهد بود (شکل ۱۸).

انتخاب چیدم		
نوع فعالیت: مقاله SCOPUS در سطح Q1		
عنوان اصلی: real-time image processing applications		
عنوان فرعی: یک سبب اثرات الکترواسرگوشه تصویر فوق سریع		
سال شمسی: ۱۴۰۲		
نهاد گروه: +		
نهاد امتیاز: +		
نهاد نمایه: I		
تعمیم شرایط انتخاب فعالیت توسط مدیر سیستم تعریف شده و بر اساس معیارهای وارد شده هنگام ثبت فعالیت (مقاله، کتاب و ...) کنترل می‌شود. در صورتی که فعالیت مورد نظر شما در نوع فعالیت مورد نظر قابل انتخاب نباشد، ابتدا اطلاعات مورد نیاز در بخش ثبت فعالیت (مقاله، کتاب و ...) را کنترل کنید. در صورت صحبت این اطلاعات و عدم امکان انتخاب یا مدیر سیستم تماس بگیرید. برای انتخاب یک فعالیت باید دارای ۳ شرط زیر باشد: ۱- فعالیت در تاریخ حصار تعریف شده انجام گرفته باشد. ۲- فعالیت باید در گروه و نوع امتیاز مرتبط دیگری استفاده نشده باشد. ۳- فعالیت دارای حداقل وضعیت یک مشخصی باشد، دارای یک یا چند ویژگی خاص باشد، فاقد یک یا چند ویژگی خاص باشد. کد انتخاب		
نوع فعالیت: مقاله SCOPUS در سطح Q1		
عنوان اصلی: content-oriented beam search algorithm		
عنوان فرعی: توصیف متنی چند جمله ای ویدئو با استفاده از		
سال شمسی: ۱۴۰۲		
نهاد گروه: +		
نهاد امتیاز: +		
نهاد نمایه: I		
تعداد: ۲		
انتخاب چیدم		
نوع فعالیت: مقاله SCOPUS در سطح Q1		
عنوان اصلی: Adaptive content suppression based on shared-hidden-layer convolutional autoencoder for blind image forensics		
عنوان فرعی: حذف سازگار محتوایی بر اساس خود رمزنگار کانولوشنی با لایه مخفی اشتراکی برای جرم گاهی کو تصویر		
سال شمسی: ۱۴۰۲		
نهاد گروه: +		
نهاد امتیاز: +		
نهاد نمایه: I		

۱۳