



**شیوه نامه فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت**  
**اعضای هیات علمی دانشگاه شاهد**



## فهرست مطالب

|   |                              |
|---|------------------------------|
| ۱ | مقدمه                        |
| ۱ | ۱- تعاریف و اختصارات         |
| ۱ | ۲- اهداف                     |
| ۲ | ۳- ضوابط و شرایط             |
| ۲ | ۴- تعهدات متقاضی             |
| ۳ | ۵- تعهدات و امتیازات دانشگاه |
| ۳ | ۶- تعهدات واحد عملیاتی       |
| ۴ | ۷- جایگزینی                  |
| ۴ | ۸- زمان‌بندی و اولویت‌بندی   |
| ۵ | ۹- نحوه اجرا                 |



|              |           |                                                   |                                                                                                                          |
|--------------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره        |           | شيوه نامه فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت دانشگاه شاهد | <br>دانشگاه شاهد<br>دانشگاه آزاد اسلامی |
| تاریخ:       | ویرایش: ۲ |                                                   |                                                                                                                          |
| صفحه: ۳ از ۶ |           |                                                   |                                                                                                                          |

## مقدمه

این شیوه نامه در راستای اجرایی کردن دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت به منظور برقراری، ارتقا، تقویت و انسجام یافته های اعضا هیئت علمی دانشگاه شاهد و بخش های جامعه و صنعت در حوزه های مختلف علمی است. براساس آیین نامه استخدامی اعضا هیئت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه شاهد، گذراندن فرصت مطالعاتی در صنعت یا جامعه برای تبدیل وضعیت اعضا هیئت علمی که تاریخ شروع پیمانی یا رسمی آزمایشی آنها از ابتدای مهرماه سال ۱۳۹۹ به بعد است، الزامی است.

## ۱- تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم و تحقیقات و فناوری

دانشگاه: دانشگاه شاهد

**هیئت علمی:** آن دسته از اعضای هیئت علمی وزارت عتف دانشگاه که دارای مدرک دکترا هستند. فرصت مطالعاتی برای اعضا هیئت علمی با مدرک کارشناسی ارشد الزامی نیست.

**واحد عملیاتی:** سازمان یا بنگاه دولتی یا غیردولتی فعال در بخش های آموزشی، تربیتی، صنعتی، اقتصادی، پژوهشی، مشاوره ای، فرهنگی، خدماتی و سایر ساختارهای اجتماعی، اقتصادی و تخصصی که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی است. شرکت های دانش بنیان معتبر و با سابقه که مرتبط با تخصص هیئت علمی هستند نیز می توانند متقاضی میزبانی از عضو هیئت علمی باشند.

**فرصت مطالعاتی:** فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت دوره ای معینی که طی آن عضو هیئت علمی واجد شرایط دانشگاه در واحد عملیاتی به منظور برطرف کردن نیاز تخصصی بخش مربوطه حضور یافته و به پژوهش و مطالعه می پردازد.

**کمیته ارزیابی:** کمیته ای متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر امور فناوری و تحقیقات کاربردی دانشگاه و معاون پژوهش و فناوری دانشکده/واحد پژوهشی محل خدمت عضو هیئت علمی که وظیفه بررسی، ارزیابی و تایید برنامه علمی-پژوهشی عضو هیئت علمی متقاضی شرکت در فرصت مطالعاتی و گزارش نهایی فرصت مطالعاتی را دارند.

**فرصت مطالعاتی الزامی:** دوره فرصت مطالعاتی که براساس آیین نامه استخدامی دانشگاه گذراندن آن برای تبدیل وضعیت الزامی است.

**متقاضی:** عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی.

## ۲- اهداف

۱- تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه

۲- همکاری پایدار علمی و پژوهشی دانشگاه با صنعت و جامعه

۳- استفاده مفید و موثر از امکانات و تجهیزات واحد عملیاتی و دانشگاه با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی

۴- عملیاتی کردن یافته های پژوهشی اعضای هیئت علمی

۵- افزایش آشنایی و شناخت اعضای هیئت علمی با نیاز واقعی صنعت و جامعه

۶- کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی

۷- شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی و طرح پیشنهاد و راهکار برای حل آنها

۸- شناسایی فناوری های مورد نیاز واحدهای عملیاتی و طرح پیشنهاد برای تولید یا انتقال فناوری به آنها

۹- ارتقا توانمندی برای انتقال یافته پژوهشی اعضای هیئت علمی

۱۰- زمینه سازی برای انعقاد قراردادهای پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی

۱۱- جهت دهی به پژوهش های اعضای هیئت علمی شامل هدایت پایان نامه ها و رساله های دانشجویان، طرح های پژوهشی و ... به سمت نیازهای واقعی برای گسترش دانش و فناوری مسئله محور

۱۳- زمینه سازی برای ایجاد و گسترش شرکت های دانش محور/دانش بنیان جهت تامین محصول و خدمات مورد نیاز واحدهای عملیاتی



### ۳- شرایط متقاضی

- ۱- وضعیت استخدامی پیمانی یا رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی داشته باشد.
- ۲- تخصص عضو هیئت علمی با نیاز واحد عملیاتی مرتبط باشد.
- ۳- عضو هیئت علمی متقاضی فرصت مطالعاتی در دو سال گذشته رکود علمی نداشته باشد. عضو هیئت علمی که دارای سابقه کمتر از ۲ سال است و در این مدت نیز رکود علمی نداشته و حداقل دارای ۲ امتیاز پژوهشی باشند نیز می‌توانند از دوره فرصت مطالعاتی استفاده کنند.
- ۴- دوره فرصت مطالعاتی الزامی برای اعضای هیئت علمی در دوره پیمانی ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه پاره وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه پاره وقت است.
- ۵- اعضای هیئت علمی که گذراندن فرصت برای آنها الزامی نیست در صورتی که فرصت مطالعاتی دستاورد قابل توجهی برای دانشگاه داشته باشد، می‌توانند فرصت مطالعاتی را بگذرانند.
- ۶- متقاضی در طول دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت نباید سمت اجرایی در دانشگاه داشته باشد.

تبصره ۱. براساس بندهای مواد ۱۲ و ۱۴ آیین نامه استخدامی اعضا هیئت علمی دانشگاه، شاهد مصوب ۴۸ نشست مورخ ۱۳۹۹/۴/۷ هیئت امنای دانشگاه شاهد، گذراندن فرصت مطالعاتی در صنعت یا جامعه برای تبدیل وضعیت اعضا هیئت علمی که تاریخ شروع پیمانی یا رسمی آزمایشی آنها از ابتدای مهرماه سال ۱۳۹۹ به بعد است، الزامی است. این دسته از اعضای هیئت علمی می‌بایست در هر مرحله از تبدیل وضعیت استخدامی یکبار از فرصت مطالعاتی استفاده کرده باشند

### ۴- تعهدات متقاضی

- ۱- در دوره تمام وقت عضو هیئت علمی وظیفه آموزشی ندارد و تعداد واحد موظف آموزشی به صفر می‌رسد و تنها وظیفه راهنمایی و مشاوره دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی را دارد. در دوره پاره وقت، تعداد واحد موظفی عضو هیئت علمی و ساعت حضور در دانشگاه به ۵۰٪ کاهش می‌یابد.
  - ۲- عضو هیئت علمی مامور در دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت مجاز به اشتغال در سازمان دیگر یا گذراندن فرصت مطالعاتی دیگر نیست.
  - ۳- ضروری است عضو هیئت علمی برنامه حضور خود را در واحد عملیاتی اعلام کند. در انتهای دوره فرصت مطالعاتی گزارش کاملی ارائه کند. این گزارش پس از تایید رسمی واحد عملیاتی به معاونت پژوهش و فناوری ارسال می‌شود. همچنین، گزارش ساعت حضور متقاضی با تایید واحد عملیاتی ارسال می‌شود.
  - ۴- متقاضی باید در انتهای دوره دستاوردهای آن به همراه راهکارها و پیشنهادات اصلاحی صورت پذیرفته برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی را گزارش دهد.
  - ۵- پیش از درخواست متقاضی، برنامه پژوهشی دوره فرصت مطالعاتی با واحد عملیاتی تنظیم و منطبق بر نیاز آنها باشد.
  - ۶- انجام فرصت مطالعاتی در تابستان حقی برای متقاضی در خصوص بازخرید مرخصی ایجاد نمی‌کند.
  - ۷- استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند در پایان هر ماه گزارش پیشرفت کار خود را به معاونت پژوهشی و فناوری دانشکده ارسال کنند و حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره مصوب فرصت مطالعاتی درباره فعالیت خود به طور جامع گزارش کتبی و شفاهی دهند (وبینار یا سمینار).
  - ۸- پس از پایان فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی آموزشی با تعریف پایان نامه یا رساله‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان خود در خصوص نیازهای واحد عملیاتی (مسئله/تقاضا محور) شرایط را در واحد عملیاتی بهبود می‌بخشد. شورای پژوهشی دانشکده مسئول نظارت بر اجرای این بند است.
  - ۹- مقبول نبودن گزارش (با توجه به موارد ارزیابی بند قبل) موجب رد شدن دوره و محرومیت از فرصت مطالعاتی بعدی به مدت ۲ برابر مدت فرصت مطالعاتی قبلی (رد شده) خواهد شد. عواقب ناشی از عدم تبدیل وضعیت بر اثر رد فرصت مطالعاتی برعهده متقاضی است.
- تبصره ۲. در دوره فرصت مطالعاتی اختیاری تعداد واحد موظفی عضو هیئت علمی کاهش نمی‌یابد.



|              |   |                                                   |
|--------------|---|---------------------------------------------------|
| شماره        |   | شيوه نامه فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت دانشگاه شاهد |
| ویرایش:      | ۲ |                                                   |
| تاریخ:       |   |                                                   |
| صفحه: ۵ از ۶ |   |                                                   |

## ۵- تعهدات دانشگاه

- ۱- حقوق و مزایای عضو هیئت علمی در مدت فرصت مطالعاتی مطابق با حکم استخدامی وی توسط دانشگاه پرداخت می شود.
- ۲- عضو هیئت علمی در طول دوره فرصت مطالعاتی، مانند سایر اعضای هیئت علمی دانشگاه از حمایت ها و تسهیلات موجود در دانشگاه (از قبیل پژوهانه، تخصیص دانشجویان تحصیلات تکمیلی و غیره) بهره مند خواهد بود.
- ۳- هیئت رئیسه دانشگاه در صورت صلاح دید در مدت فرصت مطالعاتی تمام وقت پاره یا وقت می تواند طول مدت دوره را افزایش دهد. در صورت درخواست هیات علمی پیمانی و تایید مرکز صنعتی و ارائه دلایل توجیهی، دانشگاه می تواند حداکثر تا سقف ۵۰ درصد کل دوره، مدت دوره فرصت مطالعاتی را تمدید کند.
- ۴- دوره فرصت مطالعاتی در قالب عقد قرارداد یا تفاهم نامه بین دانشگاه و واحد عملیاتی اجرا می شود.
- ۵- امتیاز پژوهشی به قرارداد فرصت مطالعاتی الزامی تعلق نمی گیرد.
- ۶- دانشگاه تعهدی در خصوص هزینه ایاب و ذهاب و اسکان متقاضی ندارد.

## ۶- تعهدات واحد عملیاتی

- ۱- واحد عملیاتی موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی را رسماً تأیید و تأمین کند. برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد عملیاتی از پیوست های قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی برای اجرای دوره فرصت مطالعاتی است.
- ۲- واحد عملیاتی منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی دانشگاه را می تواند تأمین کند. این موضوع طبق قرارداد با دانشگاه و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه است. در پایان دوره فرصت مطالعاتی، باید عضو هیئت علمی ضمن تسویه حساب، موارد را به اطلاع دانشگاه برساند.
- ۳- واحد عملیاتی می تواند عضو هیئت علمی را به منظور نشر تحقیقات یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه، به همایش ها و کنفرانس های علمی بین المللی اعزام کند. چاپ و ارائه مقالات منتج از تحقیقات دوره فرصت مطالعاتی باید با درج وابستگی سازمانی دانشگاه و سپس واحد عملیاتی باشد.
- ۴- مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش ها در طی این دوره براساس توافق بین دانشگاه و واحد عملیاتی، تصمیم گیری و در متن قرارداد منعکس می شود.
- ۵- در صورت درخواست دانشگاه باید واحد عملیاتی مقدمات لازم برای بازدید از طرح پژوهشی عضو هیئت علمی در آن واحد عملیاتی را فراهم آورد.

## ۷- شرایط جایگزینی

طبق تبصره ۹ ماده ۵-۱ شيوه نامه وزارتي، در موارد بسیار خاص، با تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه در خصوص اینکه عضو هیئت علمی از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار است یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، دانشگاه شرایط جایگزین تعیین و اجرا می کند. شرایط جایگزین فرصت مطالعاتی الزامی به شرح زیر است. هیئت علمی پس از کسب موافقت کمیته ارزیابی می تواند از مواد ۱ تا ۳ برای جایگزینی دوره استفاده کند.

۱- مجری اصلی قرارداد بین دانشگاه و واحد عملیاتی با حداقل مبلغ ۳ برابر نصاب معاملات کوچک در سال اجرای قرارداد باشد. تبصره ۳. در صورتی که عضو هیئت علمی مجری اصلی چند طرح پژوهشی بین دانشگاه و واحد عملیاتی باشد، تجمیع مبالغ واریزی آن ها در نظر گرفته می شود. خاتمه طرح ها باید در بازه زمانی مد نظر برای تبدیل وضعیت باشد. بدیهی است که امکان استفاده دوباره از هر طرح پژوهشی برای جایگزینی دوره فرصت مطالعاتی آتی وجود ندارد.

۲- مسئول راه اندازی یا مدیریت شرکت دانش بنیان که محصول آن تجاری سازی شده باشد با احراز همزمان شرط الف و یکی از دو شرط ب یا ج:

الف) سهم متقاضی حداقل ۵٪ کل سهام شرکت باشد.

ب) شرکت طبق اظهارنامه مالیاتی باید فعال باشد و مقدار فروش برای محصول/خدمت دانش بنیان به نحوی باشد که سهم عضو هیئت علمی حداقل مبلغ ۳ برابر نصاب معاملات کوچک در همان سال باشد.



|              |           |                                                   |                                                                                                                          |
|--------------|-----------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره        |           | شيوه نامه فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت دانشگاه شاهد | <br>دانشگاه شاهد<br>دانشگاه آزاد اسلامی |
| تاریخ:       | ویرایش: ۲ |                                                   |                                                                                                                          |
| صفحه: ۶ از ۶ |           |                                                   |                                                                                                                          |

ج) شرکت فعال باشد بر اساس فهرست سالانه بیمه حداقل برای ۵ نفر تمام وقت به مدت حداقل یک سال کارآفرینی و ایجاد شغل تخصصی کرده باشد.

۳- استخدام قبلی متقاضی (قبل از استخدام در دانشگاه) مرتبط با حوزه تخصصی عضو هیئت علمی با ارائه قرارداد و مستندات رسمی از واحد عملیاتی به میزان حداقل ۲ برابر مدت زمان فرصت مطالعات الزامی.

۴- مدیران اجرایی ستادی دانشگاه که به واسطه انجام حداقل ۲ سال مسئولیت اجرایی، امکان گذراندن فرصت مطالعات در جامعه و صنعت را پیدا نکردند با تایید هیئت ریسه دانشگاه.

## ۸- زمان بندی و اولویت بندی

۱- تاریخ شروع و خاتمه فرصت مطالعاتی الزامی تمام وقت باید به نحوی باشد که منطبق بر نیمسال اول یا نیمسال دوم یا تابستان باشد. امکان این وجود دارد که تاریخ شروع فرصت مطالعاتی پس از تاریخ پایان کلاس ها باشد و عضو هیئت علمی باید متعهد به حضور در امتحانات و اعلام نمرات در بازه مورد نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد. همچنین، امکان تمدید دوره فرصت مطالعاتی وجود ندارد.

۲- دوره فرصت مطالعاتی می تواند به صورت یک یا چند دوره منطبق بر بازه تعطیلات تابستان با موافقت واحد عملیاتی باشد. در این صورت، مجموع حضور عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی باید منطبق بر مدت زمان بند ۴ ماده ضوابط و شرایط باشد.

۳- دو شاخص زیر برای تعیین اولویت درخواست متقاضیانی از شرایط مساوی برخوردارند، به ترتیب لحاظ خواهد شد:

الف) در شرف تبدیل وضعیت استخدامی بودن

ب) برنامه پژوهشی بهتر متقاضی

تبصره ۴. سقف پذیرش متقاضیان فرصت مطالعاتی با توجه به مسائل آموزشی و نیازمندی های دانشگاه با نظر هیئت ریسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

## ۹- فرایند اجرا

۱- ارائه درخواست عضو هیئت علمی متقاضی به مدیر گروه و اخذ تاییدیه گروه

۲- بررسی و تایید در جلسه شورای دانشکده/واحد پژوهشی متقاضی

۳- ارسال تاییدیه از دانشکده/واحد پژوهشی به مدیر امور فناوری و تحقیقات کاربردی دانشگاه

۴- برگزاری جلسه کمیته ارزیابی

۵- بررسی در هیئت ریسه و اخذ تاییدیه

۶- عقد قرارداد فرصت مطالعاتی بین دانشگاه و واحد عملیاتی

۷- صدور ابلاغ به هیئت علمی و شروع فرصت مطالعاتی

۸- ارائه گزارش ماهانه از پیشرفت کار توسط عضو هیئت علمی به معاون پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی

۹- اعلام خاتمه فرصت از سوی واحد عملیاتی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۱۰- بررسی و تایید گزارش نهایی توسط کمیته ارزیابی

این شیوه نامه در ۹ بند در جلسه ..... به تاریخ ..... در هیئت ریسه دانشگاه تصویب شده و از این تاریخ لازم الاجراست.