



فرم درخواست برنامه

«ویژه اردوها و بازدیدها»

موضوع اردو/بازدید:

واحد درخواست کننده:

اطلاعات اولیه اردو/بازدید:

مکان	زمان شروع و پایان برنامه (تاریخ و ساعت)	تعداد فعالین در برنامه (عوامل اجرایی)	اساتید/مدعوین داخل و خارج دانشگاه/مجری/سخنرانان برنامه (با ذکر نام و سمت)

* مطابق مصوبه جلسه ۲۱۳ شورای فرهنگی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۲ لازم است همه درخواست‌های اردوها و بازدیدهای غیر از تشکلهای دانشجویی در شورای فرهنگی مطرح و مصوب شود (اردوها و بازدیدهای تشکلهای همانند سایر برنامه‌های آنان در هیئت نظارت بر تشکلهای دانشجویی مطرح و مصوب می‌شوند).

سطح برگزاری برنامه و مخاطبین:

دانشجویان و کارکنان ☐ ویژه دانشجویان ☐ ویژه کارکنان ☐ افراد ثبت نام شده با ظرفیت محدود ☐ ذکر سایر موارد:

تعداد مخاطب: خواهران برادران تعداد جلسات:

خواهران و برادران، هم زمان در یک اردو/بازدید حضور خواهند داشت؟ ☐ بلی ☐ خیر ☐

توضیحات تکمیلی برنامه:

--

ریز هزینه ها

مورد	مبلغ به ریال	مورد	مبلغ به ریال	مورد	مبلغ به ریال
سایر موارد:					

مجموع هزینه ها: ریال
دریافتی از مخاطب: ریال

نکات مهم:

- ۱- رزومه استاد/ سخنران/ مدعوین برنامه ضمیمه گردد.
- ۲- لیست دعوت شدگان خارج از دانشگاه با ذکر سمت یا محل فعالیت افراد ضمیمه گردد.
- ۳- لیست مخاطبین شرکت کننده در برنامه های با ظرفیت محدود دانشگاه پیوست گردد.
- ۴- در اردوهای خارج از شهر تهران حداقل مدت ۱۴ روز کاری و بازدیدهای داخل شهر تهران حداقل ۷ روز کاری پیش از اجرای برنامه می بایست این فرم و پیوست های الزامی آن به معاونت فرهنگی و اجتماعی ارائه شود، در غیر این صورت اجرای برنامه منتفی می گردد.

*پیش از دریافت مجوز از شورای فرهنگی، تحت هیچ عنوان تبلیغات صورت نپذیرد.

نام و نام خانوادگی	درخواست کننده	تایید بالاترین مقام مربوطه (معاون دانشگاه یا رئیس دانشکده)	تایید شورای فرهنگی (دبیر شورا)
امضا			

ملاحظات مورد نظر شورای فرهنگی در مورد درخواست